

座長の方へ

1. 口演発表の座長の方

- 担当セッション開始 30 分前までに、総合受付（神戸国際展示場2号館1F）の「座長受付」で受付をお済ませください。
- ご担当セッションの事前打ち合わせがある場合にはご出席いただき、セッション開始 10 分前までに、会場前方右手の「次座長席」にお越しください。
- 各講演については、ランプで講演時間終了をお知らせします。進行に関しては座長の方に一任いたしますが、所定の時間内でセッションが終了するよう、時間厳守にご協力ください。
- セッション内で活発な討論が行われるようご協力ください。

2. ポスター発表の座長の方

- 担当セッション開始 10 分前までに、総合受付（神戸国際展示場2号館1F）の「座長受付」で受付をお済ませいただき、5 分前までにポスターパネルの前で待機してください。
- セッション内で活発な質疑応答が行われるようご協力ください。
- 一般演題（ポスター）の割当て時間は 1 題 6 分（発表 4 分、質疑応答 2 分）です。担当セッションの進行が円滑に進むよう、時間調整をお願いいたします。
- 座長受付にて、優秀演題賞選考のための評価票をお渡しいたしますので、セッション中にご記入いただき、セッション終了後、総合案内にご提出ください。